

**ÚTMUTATÓ AZ INTEGRÁLT FUTBALL ALKALMAZÁS (IFA)
IGAZOLÁSI, ÁTIGAZOLÁSI, ÉS REGISZTRÁCIÓS KÁRTYA ÜGYEINEK INTÉZÉSÉHEZ
(FRISSÍTVE: 2024. január 15.)**

1. Fontos információk a kérelmek elbírálásával kapcsolatban

- 1) Új igazolásnál nem elegendő egy személyazonosságot igazoló dokumentum. Mindenképpen töltsék fel a születési anyakönyvi kivonatot **ÉS** a személyi igazolványt, vagy útlevelet, vagy jogosítványt.
- 2) Az igazoló / átigazolólapok, a 2. számú melléklet és a pénzügyi megállapodás esetében a legfrissebb verziót szükséges használni, melynek sablonjai megtalálhatóak az IFA kérelmi felületén, valamint a pest.mlsz.hu oldalon a letölthető dokumentumok között az Igazolás, átigazolás, versenyengedély almappában.
- 3) Ha az átadó sportszervezet pecsétje és aláírása nem szerepel az átigazolólapon, de az a kérelem jóváhagyásához szükséges lenne, akkor nincs hiánypótlási lehetőség, **a feldolgozás során elutasításra kerül** a kérelem.
- 4) Amennyiben külföldi érintettség merül fel (mely az anyakönyvi kivonat megjegyzés rovatából derül ki, ezért is van szükség ezen okmány feltöltésére), úgy mindenképpen továbbítanunk kell a kérelmet ellenőrzésre az MLSZ Nemzetközi Osztályának. Ezeknek a kérelmeknek a feldolgozása több időt vesz igénybe, valamint ezen kérelmekre a nemzetközi elbírálásig már nem látunk rá, így a szíves türelmüket kérjük hozzá!
- 5) Az igazoló kérelem a kiállítás (aláírás) időpontjától számított 30 napig érvényes, ezen határidő betartásával kell feltölteni, s adott esetben hiánypótolni is a kérelmet. **Hiányos státuszban lejárt, vagy a határidőn túl hiánypótoló kérelmek elutasításra kerülnek.**

2. Új igazolás

- 1) Mielőtt új igazolásként felviszünk egy játékost, minden esetben ellenőrizni kell, hogy a rendszerben szerepel-e az igazolni kívánt személy. Elképzelhető, hogy már rögzítve van egy azonosítóval (pl.: a Bozsik Intézményi program keretében), valamint a feldolgozás alkalmával sokszor derül ki, hogy az adott játékos már le van igazolva valamely sportszervezethez. Ezek elkerülése érdekében érdemesebb először az ellenőrzést elvégezni.
- 2) Külföldi állampolgárságú és a külföldön született játékosok ügyintézését mind igazolás, mind pedig átigazolás szempontjából az MLSZ Nemzetközi Osztálya intézi, a „nemzetközi átigazolás” fülön kell feltölteni a kérelmet.
- 3) A dokumentumok feltöltésénél minden esetben figyelni kell, hogy a megadott fájlmezőkhöz megfelelő iratok legyenek rögzítve.

Az új igazoláshoz elengedhetetlen dokumentumok:

- a) **Személyazonosságot igazoló dokumentum:** magyar állampolgár esetén születési anyakönyvi kivonat **ÉS** érvényes személyi igazolvány (mindkét oldala kell!) vagy útlevél, vagy érvényes jogosítvány; nem magyar állampolgár esetén érvényes útlevél, érvényes tartózkodási és munkavállalási engedély, MLSZ által kiadott érvényes nemzetközi játékendegély alapján történik az adatok valódiságának ellenőrzése.
- b) **Fotó:** Legfeljebb 1 hónapnál nem régebben készült fotó szükséges, melyen az adott játékos szerepel! Minden esetben kép formátumban, kb. 3,5 x 4,5 méretarányú színes fotót (melyen az igazolni kívánt személy csak válltól felfelé látszik) kell feltölteni. Javasolt az igazolvány kép jellegű fotó!
- c) **2. számú melléklet (megtalálható az IFA-rendszerben, a Nyomtatványok menüben):** ennek a dokumentumnak is a hiánytalan kitöltése szükséges, valamint a labdarúgó és törvényes képviselőjének az aláírása, illetve keltezés. Ezen nyilatkozik a játékos, vagy szülő gyermeke állampolgárságáról, valamint az MLSZ-hez történő első igazolásról.
- d) **Igazoló lap (megtalálható az IFA-rendszerben, a Nyomtatványok menüben):** minden esetben hiánytalanul kell kitölteni az egyesületet, a szakágat, állampolgárságot, a labdarúgó adatait, valamint nagyon fontos, hogy **keltezés nélküli igazolólap esetén a kérelem elutasításra kerül.** Ezen kívül természetesen a labdarúgó aláírása – a NYIASZ 5. § (8) pontjának rendelkezései szerint –, valamint az igazoló sportegyesület aláírásra jogosult személy aláírása és bélyegzője szükséges.

3. Átigazolás

Az átigazoláshoz elengedhetetlen dokumentumok:

- 1) **Személyazonosságot igazoló dokumentum:** magyar állampolgár esetén érvényes személyi igazolvány (mindkét oldala kell!) vagy útlevél, amennyiben a játékoshoz még egyszer sem volt feltöltve az IFA-ban; nem magyar állampolgár esetén érvényes útlevél, érvényes tartózkodási és munkavállalási engedély, MLSZ által kiadott érvényes nemzetközi játékgengedély alapján történik az adatok valódiságának ellenőrzése.
- 2) **Fotó:** Az átigazoláshoz szükséges a labdarúgóról a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe egy 3,5 cm x 4,5 cm-es színes fényképet is feltölteni – amennyiben az átigazolni kívánt személy előzőleg feltöltött fotójának érvényességi ideje lejárt –, melyen csak válltól felfelé látszik, ha 19 évnél fiatalabb a labdarúgó, és két éven belül nem volt fénykép cseréje, vagy ha 19 évnél idősebb és négy éven belül nem volt fénykép cseréje. A feltöltött fénykép 1 hónapnál régebbi nem lehet.
- 3) **Átigazoló lap (megtalálható az IFA-ban a „Nyomtatványok” alatt):** minden esetben legyen kitöltve minden rovat, valamint a kitöltés időpontja és az aláírások, bélyegzők hiánytalanul szerepeljenek. **A pontos keltezés megléte kiemelten fontos amiatt is, mert a hiánypótlási határidő a keltezés napjától kezdve számítandó és a hiányában a kérelem nem hiánypótolható (elutasításra kerül a kérelem).**
- 4) **Pénzügyi megállapodás:** abban az esetben, ha a labdarúgó működési költségterítéssel igazolható át, és az átdó, illetve az átvevő egyesület között megállapodás történik, akkor a megállapodást a két fél által aláírva és lepecsételve kell feltölteni. Abban az esetben, ha az átdó lemondhat és le is mond a működési költségterítésről, úgy az arról szóló nyomtatványt kell kiállítani, illetve feltölteni a kérelemhez.
- 5) **Számlamásolat:** ha a pénzügyi megállapodás fizetendő összeget tartalmaz, abban az esetben az átdó sportszervezet által kiállított számlát is fel kell tölteni, amelyen szerepel a játékos neve és azonosítója, valamint a működési költségterítés megnevezés. Amennyiben a számla azért nem áll rendelkezésre, mert az átdó elmulasztja számlázási kötelezettségét, akkor a fizetési felszólításról szóló igazolást szükséges a kérelemhez feltölteni a számla helyett. A számlázási kötelezettség ebben az esetben sem veszti érvényét.
- 6) **Átutalási bizonylat:** működési költségterítési kötelezettség esetén az átigazolás jóváhagyásának feltétele, ha az átvevő sportegyesület átutalja a számlán szereplő díjat, és ezt az átutalási bizonylatot feltölti. Készpénzben nem rendezhető az átigazolás, minden esetben átutalással kell végrehajtani a számla teljesítését.

Kedvezményes átigazolás (tehát nem szükséges az átdó fél hozzájárulása) belföldi labdarúgók esetén:

- A NYIÁSZ 19. §-ban meghatározott eseteinek fennállása esetén. Jellemző esetei:
 - ha a 17. életévét betöltött amatőr labdarúgó 12 hónapig az érintett szakág egyetlen sportszervezet labdarúgó csapatában sem kezdő, sem cserejátékosként nem lépett pályára hivatalos mérkőzésen.
 - ha a 17. életévét be nem töltött amatőr labdarúgó 6 hónapig az érintett szakág egyetlen sportszervezet labdarúgó csapatában sem kezdő, sem cserejátékosként nem lépett pályára hivatalos mérkőzésen.

Fontos: a szabadon átigazolhatóság a működési költségterítés fizetési kötelezettsége alól nem mentesít!

Működési költségterítés érvényesíthetősége:

- 19 év alatti labdarúgók esetén minden átigazolási időszakban és időszakon kívül is, amennyiben a labdarúgó 2 naptári éven belül pályára lépett;
- 19 év feletti, 34 év alatti labdarúgók esetén a téli átigazolási időszakban, amennyiben a labdarúgó 2 naptári éven belül pályára lépett, továbbá a NYIÁSZ 19. 1) m) pontja szerinti speciális, átigazolási időszakon kívül eső esetekben.

A hiánypótlásra visszaküldött kérelmeket hiánypótlás után minden esetben át kell állítani hiánypótlott státuszra, különben nem fogja jelezni a rendszer, hogy megtörtént a státuszváltás!

4. Versenyengedély

- 1) A versenyengedélyeket az életkorhoz és/vagy bajnoki szint szerint kell megkérni. Van olyan korosztályú labdarúgó, akinek több lehetőséget hoz fel a rendszer, ilyenkor különösen figyelni kell, hogy az engedély az életkornak vagy a verseny szintjének megfelelően legyen megkérve.
- 2) Lejárt fotó esetén az IFA rendszerben az Igazolás, átigazolás menüben a Fényképek felületen van lehetőség új fotó feltöltésére. Miután az IÁB-iroda ügyintézője a rendszerben feltöltött fotót jóváhagyta, csak azután lehet megkérni a játékosnak az engedélyt.
- 3) A versenyengedély igénylő lap kitöltése, megőrzése, és a szövetség külön kérésére annak bemutatása kötelező, a rendszerben feltölteni azonban nem szükséges.
- 4) Elveszett, vagy megrongálódott versenyengedélyt a Díjfizetési rendben meghatározott pótdíj megfizetése mellett nyomtatjuk újra. (Csak az IFA rendszer szerint érvényes versenyengedély nyomtatható ki ismételtten.)

5. Sportorvosi karton

- 1) Új sportorvosi kartont csak azon személyeknek tudunk kinyomtatni, illetve kiadni, akiknek a nyomtatás pillanatában érvényes a fotójuk az IFA rendszerben. Javasoljuk, hogy az igény megküldése előtt szíveskedjenek ellenőrizni az érintett labdarúgó fotójának érvényességét!
- 2) Csak a betelt és leadásra kerülő kartonok cseréjénél áll módunkban térítésmentesen újat kiadni, fényképcserénél és/vagy elveszített, illetve megrongálódott karton esetén az újat ki kell fizetni. A betelt kartont tehát ügyintézés során le kell adni az IÁB-irodában az új karton térítésmentességéhez!
- 3) A sportorvosi karton nyomtatási igényeket az erre a célra kialakított igénylőlapon (ez egy Excel fájl) a voros.richard@mlsz.hu e-mail címre kell megküldeni. (A „**Sportorvosi lap igénylő nyomtatvány**” letölthető a pest.mlsz.hu oldalról az Egyéb dokumentumok menüjének Igazolás, átigazolás, versenyengedély almappájából.

6. Regisztrációs kártya

- 1) Minden regisztrációs kártya kérelemhez a sportszakember posztjától függetlenül megbízási szerződést kell feltölteni, mindkét fél részéről aláírva és a sportszervezet által lebélyegezve. Ennek hiányában nem tudjuk elfogadni a kérelmeket.
- 2) A kérelem feltöltése előtt érdemes tanulmányozni a Regisztrációs Kártya Szabályzatot, mert az részletesen leírja, hogy milyen szakág milyen posztjához milyen végzettség szükséges!
- 3) Regisztrációs kártya kérelmeket kizárólag abban az esetben hagyhatunk jóvá, ha a szerződés szerinti paraméterek kerültek beállításra a kérelemhez, illetve az érintett személy részére feltöltésre került a megfelelő végzettség (amennyiben a poszthoz végzettség szükséges).
- 4) A regisztrációs kártyákkal kapcsolatban elsődlegesen a szepesi.peter@mlsz.hu email címen kérhető tájékoztatás.

Budapest, 2024. január 15.

MLSZ Pest Vármegyei Igazgatóság