



Az MLSZ Komárom- Esztergom Vármegyei IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje



2023.07.01-től hatályos

IGAZOLÁSOK, ÁTIGAZOLÁSOK

Az IFA-rendszerben beadott igazolási- és átigazolási kérelmeket időrendi sorrendben dolgozzuk fel (a beadás szerinti legkorábban beadottal kezdve). (Ez alól kivételt képeznek a Magyar Kupában versenyben lévő, valamint az NB-s bajnokságban induló sportszervezetek felnőtt csapatokat érintő ügyek. Ezen kérelmeket azonban csak abban az esetben áll módunkban soron kívül feldolgozni, ha azt előre, és időben e-mailon jelzik.)

VERSENYENGEDÉLY-KÉRELMEK, SPORTORVOSI KARTON KÉRELMEK

Versenyengedély-kérelmek: Ezek feldolgozása is beadás szerinti időrendi sorrendben történik, de függetlenül az igazolási és átigazolási kérelmek feldolgozásának sorrendjétől, így az elbírálás ideje azokat akár meg is előzheti.

Sportorvosi karton kérelmek: Az új/pótlandó sportorvosi karton kérésére vonatkozó igényeket soron kívül dolgozzuk fel. Az erre a célra kialakított, pontosan kitöltött igénylőlapot a e-mailben kell megküldeni. (A „Sportorvosi lap igénylő mellékelten csatolva és holnapunkról letölthető)

Fontos: Az új sportorvosi lap csak abban az esetben kerül kiadásra ingyenesen, ha a korábban kiadott karton betelt és azt leadják/megküldik IÁB-irodánkra. Amennyiben egy labdarúgónak valamely szakágban van már igazolása, vagy elveszett/megrongálódott a sportorvosi lapja, úgy számára az új kartont térítés ellenében nyomtatjuk ki /Díjfizetési rend, 10. C) pontja)/.

KÉRELMEK FELDOLGOZÁSÁNAK RENDJE

A kérelmek feldolgozásának várható átfutási ideje:

- átigazolási időszakokban: 5-8 nap
- átigazolási időszakokon kívül: 3-5 nap

Elképzeltető, hogy az iratok hamarabb, akár 1-3 nap alatt is elkészülnek – különösen a kevésbé kritikus időszakokban –, de előzetesen a megadott határidőkkel számoljanak. Kérjük, hogy tartsák szem előtt az adott korosztályos bajnokságok rajtjait, s időben adják be a kérelmeket!

AZ ELKÉSZÜLT IRATOK ÁTVÉTELÉNEK MÓDJAI:

- személyesen, az előre egyeztetett időpont alapján
- levélpostai kézbesítés útján, mely elsőbbségi és ajánlottként postázunk.

Személyes átvételt megelőzően időpontfoglalás szükséges:

FONTOS!

- Amennyiben az időpontfoglalási-kérelem munkanapokon 17 óra után, vagy szabadnapon/ünneppon kerül megküldésre hozzánk, úgy átvételi időpont kizárólag az időpontfoglalási-kérelem megküldését követő első munkanap ügyfélfogadási időpontjainak egyik szabad helyére kérhető azzal, hogy ilyen esetben kizárólag 10 óra utánra kérhető csak időpont!

- Amennyiben az elkészült irato(ka)t már az elkészülés napján – voltaképpen gyorsított ügyintézésrel – kívánják átvenni, úgy kizárólag az érintett irat elkészítését követően, időpont kérés/egyeztetéssel, ügyintézőnk által felajánlott időpontban tudjuk biztosítani az elkészült iratok átvételét.

- Az elkészült iratok személyes átvétele kizárólag igazgatóságunk IÁB-irodájában történhet. Az iratok átvételén túl további ügyintézésre nincs lehetőség!
(Az átvételkor észlelt esetleges hiányosságokat – melyek bizonyíthatóan az igazgatóság hibájából keletkeztek – természetesen azonnal, illetve soron kívül orvosoljuk.)

- Az ügyfélfogadás időpontjait alapesetben 10 perces időbeosztással alakítjuk ki.
- **Ügyfélfogadás rendje:**

Hétfő 13:00 – 16:00 óra

Kedd 09:00 – 12:00 óra

Szerda 13:00 – 16:00 óra

Csütörtök 9:00 – 12:00 óra

Péntek 9:00 – 12:00 óra

Minden nap 12:00 órától- 13:00 óráig az ügyfélfogadás szünetel.

- Ügyfélfogadás helye:

MLSZ Komárom- Esztergom Vármegyei Igazgatóság, IÁB-iroda (2800 Tatabánya, Fő tér 4./ 21 és 22. iroda)

Fontos: Ügyfélfogadási időszakon kívül kizárólag abban az esetben fogadunk ügyfelet, ha ezirányú kérelmük az illetékes ügyintézőnk által előzetesen már jóváhagyásra került.

Az elkészült iratok postai úton történő átvételét szintén e-mailre érkezett ÍRÁSBAN küldött válaszüzenetben, a pontos postázási cím (címezett neve, irányítószám, település neve, közterület neve, házsám) megadásával lehet kérni. A postázás kéréséről szóló email beérkezését követően, de legkésőbb a következő munkanapon postára adjuk az elkészült iratokat.

IGAZOLÁSI-, ÁTIGAZOLÁSI ÜGYINTÉZŐK

- Nagy Andrea +36 30 7742 558 nagy.andrea@mlsz.hu
- Szilfai Magdolna +36 30 558 9565 szilfai.magdolna@mlsz.hu

Fénykép, sportorvosi kérelmek: (sportorvosi igénylőlappal)

- Kriszt Hedvig +36 30 516 0976 kriszt.hedvig@mlsz.hu

FONTOS!

A sportszervezetek mielőbbi hatékony kiszolgálását, a gyors ügyintézés biztosítását tartjuk szem előtt, de ügyfélfogadási időszakokon kívül, továbbá átigazolási időszakokban – valamint az átigazolási időszakok végét követő pár munkanapban – ügyintézőink korlátozottan érhetőek el telefonon, illetve e-mailben is, mivel ilyenkor jellemzően az ezen időszakkal járó megnövekedett számú kérelmek feldolgozását végzik – melyre kérünk tekintettel lenni ügyeik intézése során!

Kérjük, hogy az IFA-rendszerrel kapcsolatos kérdéseiket a rendszeren belül, a HelpDesk-en tegyék fel, míg az ügyintézéshez kapcsolódó kérdéseikkel, szabályokkal, előírásokkal kapcsolatban elsősorban e-mailen keresztül keressék ügyintézőinket a fent megadott e-mail címeken!

Igazolási és Átigazolási Iroda

MLSZ Komárom- Esztergom Vármegyei Igazgatóság