

Útmutató a 2013/14-es évadra vonatkozó sportfejlesztési program meghosszabbítására vonatkozó kérelem kitöltéséhez


A sportfejlesztési programok meghosszabbítására vonatkozó kérelmeket – az elszámolás MLSZ részére való benyújtásával egyidejűleg – legkésőbb **2014.07.30-ig** kell az elektronikus kérelmi rendszeren keresztül az elektronikus aláíró-eszközzel hitelesítve beküldeni. **E határidő elmulasztása esetén a továbbiakban nem áll módunkban kérelmet befogadni!**

A 2013/14-es évadra vonatkozó sportfejlesztési programot meghosszabbítani a 107/2011. (VI. 30.) Korm. Rendelet 14. § (4) bekezdése értelmében legfeljebb egy támogatási időszakkal (2015.06.30-ig) lehetséges. Javasolt a maximális időkeretet választani, mert a kért dátum később nem módosítható!

A 2013/2014-es támogatási időszaktól kezdve meghosszabbítást CSAK a következő pontok szerint lehet megvalósítani:

- Amennyiben a sportszervezet bármely jogcím tekintetében lehívott (támogatási igazolással lefedett) támogatással rendelkezik, és azzal teljes mértékben el kíván számolni 2014.07.30-ig, úgy a fennmaradó, tehát támogatási igazolással nem lefedett támogatási összeget meghosszabbíthatja.
- Amennyiben a sportszervezet személyi jellegű ráfordítás, utánpótlás-nevelés ráfordításai és képzés jogcímei tekintetében a rendelkezésre álló támogatással csak részben tud elszámolni, úgy a még lehívható támogatást nem áll módunkban meghosszabbítani, csak a lehívott támogatás és az elszámolt támogatás különbözetét!
- Amennyiben a sportszervezet nem rendelkezik támogatási igazolással, vagy nyilatkozattal igazolja, hogy a támogató cég nem folyósította a támogatási igazolásban szereplő összeget, jogosult meghosszabbítani a teljes sportfejlesztési programját. Kérjük ebben az esetben a táblázatot érintetlenül hagyni!

A hosszabbítási kérelem kitöltése előtt a sportszervezetnek szükséges megadnia az eddig kiállított támogatási igazolásokhoz (tám. ig. kiküldve státuszú) kapcsolódó adatokat! Ezt a

rendszerbe való belépés után a támogatási igazolások menüpont az egyes igazolási kérelmek mellett található  jelre kattintva tudják megtenni. A felugró táblázatban fel kell tüntetni, hogy az egyes támogatási igazolásokhoz az adott támogatási igazoláson szereplő jogcímei tekintetében mekkora összegű utalás történt, teljesítési dátummal együtt. A rendszer automatikusan kitölti az utalandó összeg sort a támogatási igazolás adatai alapján. Önöknek ezen csak abban az esetben kell módosítani, amennyiben nem egy összegben került utalásra a támogatás vagy ha a támogató cég kevesebb összeget utalt a támogatási igazolásban szereplő összeg helyett! Csak a sportszervezet számlájára ténylegesen befolyt összeget kell beírni! Az egyes támogatási igazolásokhoz kitöltött adatokat a „Véglegesítés” gombra kattintva lehet véglegesíteni. Ameddig nincs véglegesítve az összes támogatási igazolási kérelemhez tartozó utalási adat, addig a hosszabbítás nem kezdhető el! Kérjük, figyelmesen töltsék ki ezeket a táblázatokat, ugyanis a hosszabbítási kérelemben szereplő táblázat 5. oszlopában található számok ezen adatok alapján generálódnak! Abban az esetben, ha egy támogató cég nem utalta el a támogatási igazoláson szereplő összes támogatást (ha több részletben utalta, akkor az összes utalás összértéke), és már nem is várható, hogy a fennmaradó összeget utalni fogja, az adott támogatási igazoláshoz kapcsolódó információk véglegesítése nem végezhető el, keresse fel a szövetségnél az ügyintézőjét, ugyanis azokban az esetekben, ha a teljes támogatás utalása nem történt meg, a támogatási igazolást javítani kell, továbbá a sportszervezetnek az adott támogatási igazolás adatainak módosítása nélkül „bennragadt”, le nem hívható támogatása keletkezik!

A táblázatot az alábbiak szerint kell kitölteni (az 1-5., 7-9. és 11-13. oszlop adott):

1. oszlop – Jávahagyott/módosított támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

A javahagyott, illetve az egyes esetekben módosított támogatást tartalmazza, ami az aktuális sportfejlesztési programban található (közvetlen támogatás + közreműködői díj + ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj).

2. oszlop – Ebből közreműködői díj (a rendszer automatikusan kitölti):

Az 1. oszlophoz, tehát a javahagyott, illetve módosított támogatáshoz javahagyott közreműködői díjat (közreműködő részére igényelt, tehát NSI 1% nélkül) tartalmazza az egyes jogcímekre vonatkozólag.

3. oszlop – Támogatási igazolással le nem fedett támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

A támogatási igazolással le nem fedett támogatás oszlop azon támogatási összegeket tartalmazza a különböző jogcímekre lebontva, amennyi támogatást még igényelhet a kiállított támogatási igazolások és a jóváhagyott/módosított támogatási összegek alapján (jóváhagyott/módosított támogatás – tám. ig. kiküldve státuszú támogatási igazolások összértéke). Értéke tartalmazza a még lehívható közvetlen támogatást, valamint az ehhez tartozó, még lehívható közreműködői díjat és az ellenőrző szervezetnek fizetendő hatósági díjat is. Ez az érték a módosítási kérelem során kitöltött átvezetés táblázat adataival korrigált értéket tartalmazza. (Átvezetés táblázatot abban az esetben volt kötelező kitöltenie a sportszervezetnek, amennyiben pl. UP jogcímen jóváhagyott támogatása 10.000.000 Ft, támogatási igazolással ebből már módosítás előtt lefedett 8.000.000 Ft-ot és módosítás során az UP jogcím támogatását 5.000.000 Ft-ra csökkenti a sportszervezet. Ebben az esetben az UP alszámlaszámra már elutalásra került 8.000.000 Ft, de a módosítás után itt már csak 5.000.000 Ft-nak kell lennie, tehát a kettő különbözetét, 3.000.000 Ft-ot át kell vezetni és utalni is arra a jogcímre, amelyre ezt a 3.000.000 Ft-os támogatási különbözetet átcsoportosította a sportszervezet. Ezen tábla segítségével tudja a rendszer korrigálni a még igényelhető támogatás mértékét az egyes jogcímek tekintetében anélkül, hogy támogatási igazolások adataiban módosítani kellene.)

4. oszlop – Támogatási igazolással lefedett támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

A támogatási igazolással lefedett támogatást (tám. ig. kiküldve státuszú támogatási igazolások összértéke) tartalmazza, ami magában foglalja a lehívott közvetlen támogatást, valamint az ehhez tartozó közreműködői díjat és az ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díjat is. Amennyiben a sportszervezetnek volt módosítási kérelme, az érintett jogcímek tekintetében a lefedett támogatás értéke korrigálva van a 3. pontban bemutatott átvezetés táblázat adataival. A 3. és a 4. oszlop összértéke adja ki a jóváhagyott / módosított támogatás oszlop értékeit.

5. oszlop – A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg (a rendszer automatikusan kitölti):

Az 5. oszlop kitöltése előtt a sportszervezetnek szükséges a kiállított támogatási igazolás(ok)hoz kapcsolódó információkat megadnia. A hosszabbítást mindaddig nem lehet elkezdni, amíg a kiállított támogatási igazolás(ok)hoz kapcsolódó utalási információk nincsenek véglegesítve. Ezt követően a rendszer beemeli a megadott adatokat.

Az oszlop értéke maximálisan annyi lehet, amennyit a sportszervezet támogatási igazolás keretében jogcímekre vetítve támogatásként megkaphatott összesen (tehát amennyi összeg ténylegesen utalásra került a sportszervezet bankszámlájára), tehát maximum 99% (a támogatási igazolás szerinti teljes összeg – 1%).

6. oszlop – Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg (pályázó tölti ki):

„Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg” oszlopba kell azon összegeket beírni, amivel a sportszervezet jogcímekre vetítve ráfordításként kíván elszámolni és azokat bizonylattal tudja igazolni. Értékébe beletartozik mind a támogatás, mind pedig az önerő, tehát a számlák teljes összegét be kell ide írni. Ide azt az összeget kell beírni jogcímenként, mely az elszámolni kívánt bizonylatokon szereplő értékek összeadása után keletkezik. Pl. tárgyi eszköz jogcímre a sportszervezet beszerzett 2 szállítótól 1.000.000 Ft és 550.000 Ft értékben sporteszközöket, akkor ebben az esetben 1.550.000 Ft-ot kell beírni (a tárgyi eszköz oldalon a részletező, tételes táblázatba a sportfejlesztési program kitöltése során a felhasználó által beírt összeg).

7. oszlop – Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg (a rendszer automatikusan kitölti):

Az 6. oszlop szerinti összegből az elvi támogatási összeget tartalmazza. Értékét a felület egyedi szorzószám szerint számítja ki, amely szám a közreműködői költség mértékétől függ.

A 7. oszlop összege az egyes jogcímek tekintetében nem lehet nagyobb, mint a „támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg” oszlop értékei.*

8. oszlop – Ebből közvetlen támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

A 7. oszlop szerinti összeg alapján a felület kiszámítja a közvetlen támogatási összegeket az egyes jogcímekre vonatkozólag.

9. oszlop – ebből az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%) (a rendszer automatikusan kitölti):

A 7. oszlop szerinti összegből az ellenőrző szervezetnek fizetendő 1%-ot tartalmazza.

10. oszlop (a pályázó tölti ki):

A 7. oszlop szerinti összegből az elszámolható közreműködői díjat kell ide beírni. Értéke maximalizálva van, az egyes jogcímekre vonatkozólag a maximum érték a következő képlet szerint alakul:

$$\text{elszámolható közreműködői díj} = \left(\begin{array}{l} \text{a támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg} \\ + \text{a hozzá tartozó, ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1\%)} \end{array} \right) * 0,02$$

A maximum érték alatt bármilyen - bizonylatokkal alátámasztott - összeg beírható..

Fontos, hogy ha a sportszervezet valamely jogcímre vonatkozólag még egyáltalán nem nyújtott be támogatási igazolási kérelmet az elektronikus kérelmi felületen keresztül, akkor azon a jogcímen elszámolható közreműködői díj sem szerepelhet!

11. oszlop – Összes, ténylegesen felhasznált támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

Az összes, ténylegesen felhasznált támogatás oszlop az előző három oszlop (8-10. oszlop) együttes összegét adja ki.

12. oszlop – Az eddig elköltött számla szerinti összeghez tartozó önrész (a rendszer automatikusan kitölti):

Az eddig elköltött összeghez tartozó önrészt tartalmazza. Értéke a „hosszabbítási kérelem benyújtásáig elköltött számla szerinti összeg” oszlop és a „közvetlen támogatás” oszlop különbségéből adódik.

13. oszlop (a rendszer automatikusan kitölti):

A meghosszabbítani kívánt támogatás a következő képlet szerint alakul:

$$\text{meghosszabbítani kívánt támogatás} = \left(\begin{array}{l} \text{(a támogatók által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg)/0,99} \\ - \text{elköltött számla szerinti összeghez tartozó elvi támogatási összeg} \end{array} \right) + \text{támogatási igazolással le nem fedett támogatás}$$